

**МОБУ «Волховская средняя
общеобразовательная школа № 6»**

Приказ

от 25 сентября 2014г. № 272

**Об утверждении Положения о Сетевой школе
(Положения о внедрении АИС «Сетевой Город. Образование» в управление и
учебно-воспитательный процесс учебного заведения)**

С целью установки порядка осуществления инновационной образовательной деятельности в МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №6»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Сетевой школе (Положение о внедрении автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» (далее в приказе «СГО») в управление и учебно-воспитательный процесс учебного заведения) (прилагается).
2. Определить главных исполнителей, согласно технологической карты, с целью обеспечения организации работы по внедрении АИС «Сетевой Город. Образование», в соответствии с пунктами и нормами этого Положения.
3. Внести записи в электронный журнал за сентябрь.
Ответственные: учителя-предметники
Срок: до 1 октября 2014 года.
4. Заполнять электронный журнал своевременно, данные вносить до 16.00 часов.
Ответственные: учителя-предметники
Срок: с 1 октября до окончания учебного года.
5. Кочетовой Елене Владимировне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, вносить своевременно изменения в расписании уроков до 15 часов.
6. Классным руководителям обеспечить доступ в «СГО» учащимся и родителям класса до 1 октября 2014 года.
7. Гоголевой Анастасии Николаевне, координатору «СГО» оказывать методическую и техническую помощь учителям-предметникам и классным руководителям в работе с «СГО».
8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Новокшонова М.В.

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель учреждения:
_____ Новокшонова М.В.
Приказ № 272 от 25.09.2014г.

**Положение
о Сетевой школе
регламентирующее внедрение и использование АИС «Сетевой Город. Образование» в
управлении и учебно-воспитательном процессе
МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №6»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №6»

1.2. МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №6» начинает работу по внедрению и последующему использованию АИС «Сетевой Город. Образование» (далее – СГО) в управлении МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №6» и учебным процессом.

2. Порядок внедрения АИС «Сетевой Город. Образование»

2.1. Порядок внедрения информационной системы «СГО» в МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №6» основан на «Методическом пособии по внедрению ИС «NetSchool» (Алексеева Т.М., Шабашев А.В.: Самара, 2010). Принимаются следующие этапы внедрения:

1. Ввод основных данных о школе
2. Выставление итоговых отметок и получение отчётов за учебный период, ведение книги движения, ведение расписания уроков
3. Ведение электронных классных журналов, календарно-тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств «СГО» для взаимодействия всех участников образовательного процесса
4. Организация дистанционного доступа родителей, использование сервиса «SMS Школа»
5. Наполнение «СГО» учебными материалами, освоение электронного тестирования и других возможностей системы

2.2. Сроки выполнения каждого пункта процесса внедрения определяются таким образом:

Этап ПЕРВЫЙ «Ввод основных данных о школе» – будет длиться до 1 сентября 2014 года

Этап ВТОРОЙ «Выставление итоговых отметок и получение отчётов за учебный период, ведение книги движения, ведение расписания уроков» – будет длиться до сентября следующего за очередным учебным годом

Этап ТРЕТИЙ «Ведение электронных классных журналов, календарно- тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств «СГО» для взаимодействия всех участников образовательного процесса» – будет длиться до окончания текущего учебного года.

Этап ЧЕТВЁРТЫЙ «Организация дистанционного доступа родителей, использование сервиса «SMS Школа»» – будет длиться до окончания текущего учебного года.

Этап ПЯТЫЙ «Наполнение «СГО» учебными материалами, освоение электронного тестирования и других возможностей системы» – будет длиться до окончания текущего учебного года.

2.3. Порядок определения степени внедрения АИС «СГО» и переходу к этапу ее использования выделяется в п. 3 этого Положения.

2.4. Список должностей и состав исполнителей определен в п. 4 этого положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования АИС «СГО» осуществляет директор, вместе с заместителями, по согласованию с педагогическим коллективом.

2.5. Порядок использования АИС «СГО» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 5 этого положения.

3. Порядок окончания и начала нового этапа внедрения АИС «СГО»

3.1. После прохождения каждого этапа координатор «СГО» составляет отчет о внедрении на совещании администрации. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией учебного заведения. Переход на следующий этап сопровождается приказом и преданием огласке результатов прохождения этапа на совещании педагогов.

3.2. В начале перехода ответственный администратор по внедрению АИС «СГО» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи и определения сроков и критериев контроля над выполнением. На совещании утверждается и подписывается план следующего этапа внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

4. Кадровый состав процедуры внедрения АИС «СГО»

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС «СГО» и их основные обязанности:

- а). **Координатор «СГО»** - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в своей школе: управляет правами доступа в «СГО», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.
- б). **Сетевой классный руководитель** – ответственный за ввод данных по учащимся своего класса, а также за ведение текущих записей в электронный классный журнал «СГО» по своему классу.
- в). **Учитель** – занимается введением данных в классный журнал по своему предмету
- г). **Оператор** – занимается введением данных в «СГО» на начальном этапе внедрения; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.
- д). **Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями** – один или группа родителей, которые осуществляют связь координатора «СГО» с родителями. В обязанности входит: анкетирование родителей; сбор сведений относительно отчетов перед родительскими собраниями; если требуется - помощь в сборе данных для внесения в электронном виде.

4.2. Кадровый состав процесса внедрения распределяется таким образом:

№	Название должности	Количество чел.	Назначения (ФИО)
Обязательные кадры			
1.	Координатор «СГО»	1	
2.	Сетевые классные руководители	21	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____
3.	Учитель		
4.	Модераторы форума	2-4 (учитель+ученик старших классов)	1. _____ (учитель) 2. _____ (класс) 3. _____ (класс) 4. _____ (класс)
Дополнительные кадры			
5.	Оператор	1 (2)	1. _____ 2. _____
6.	Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями	1 (группа)	

4.3. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС «СГО» являются внутришкольными и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией школы). Назначение на должность в проекте «СГО» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.4. Запись о назначении на должности в проекте «СГО» в трудовой книжке не осуществляется.

5. Порядок использования АИС «СГО» после завершения всех этапов внедрения

- 5.1. Общее управление работой в учебном заведении (на основе АИС «СГО») осуществляется директором, который издал Приказ и утвердил Положение о Сетевой школе (о внедрении АИС «СГО» в управление школой и учебно-воспитательный процесс).
- 5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «СГО» (включая все модули и функции системы), общеобразовательным учебным заведением осуществляет координатор «СГО».

Координатор совместно с директором:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в системе «СГО» (руководящих, педагогических работников, учеников, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в системе «СГО», определенных этим Положением;

Координатор лично:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «СГО».

5.3. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности, выполняет системный администратор «СГО» Комитета по образованию Волховского муниципального района.

5.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлении отчетов, предоставлении консультаций учителям выполняют Сетевые классные руководители.

5.5. Классные руководители школы и заместители директора способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в систему «СГО» установленным порядком

Периодичность	Мероприятие	Ответственный
Ежедневно	Координирование работы «СГО»	Сетевой координатор
	Внесение данных в электронный журнал класса	Учитель предметник в соответствии с расписанием учебных занятий
	Внесение изменений в расписание	Заместитель директора по УВР
	Отслеживание посещаемости учащихся класса	Классный руководитель
Еженедельно	Выборочная проверка классных журналов	Заместитель директора по УВР
По окончании триместра и года	Анализ ведения электронных журналов	Заместитель директора по УВР
	Мониторинг деятельности в «СГО»	Сетевой координатор
	Работа с отчётами и статистикой	Администрация школы
По мере необходимости	Внесение изменений в базу данных сотрудников	Секретарь

5.6. Координатор «СГО» совместно с Сетевыми классными руководителями:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;

- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- наблюдают за работой в системе учителей и учеников.

5.7. Модераторы форума системы «СГО»:

- следят за активностью форума, читают все сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума;
- удаляют сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижающие кого-либо из участников форума.

5.8. Директор учебного заведения отчитывается о ходе и результатах опытно-экспериментальной работы перед органами общественного самоуправления заведения и, при необходимости, органа управления образованием или другими учредителями данного учебного заведения, в установленные ими сроки.

6. Финансирование опытно-экспериментальной работы в учебном заведении

Финансирование работ по внедрению и использованию АИС «СГО» может осуществляться за счет средств государственного и местного бюджетов, специальных средств, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством.