

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Председатель собрания
Протокол № 1 от 30.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель учреждения:

Новокшонова М.В.
Приказ № 241 от 01.09.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации и деятельности групп продленного дня** **МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 6»**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность групп продленного дня в МОБУ «Волховской средней общеобразовательной школе №6».
- 1.2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Санитарно – эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Уставом школы.
- 1.4. Финансирование ГПД осуществляется за счет средств учредителя, а также родительской платы за питание. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания и льгот, предоставляемых учредителем.

II. Порядок комплектования групп продленного дня.

- 2.1. Группы продленного дня комплектуются для учащихся 1-4-х на основании заявления родителей (законных представителей). При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.
- 2.2. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется директором школы и оформляется приказом по школе на основании заявлений родителей (законных представителей). Выбытие ученика из ГПД также оформляется приказом по школе по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.3. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 25 человек.
- 2.4. За учащимися сохраняется место в ГПД в случае болезни или прохождения санаторно – курортного лечения.
- 2.5. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы.
- 2.6. Недельная предельно - допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов, по желанию родителей продолжительность работы ГПД может сокращаться, о чем родитель указывает в заявлении.
- 2.7. В учреждении организуется горячее питание для воспитанников ГПД (обед, полдник) на средства родителей.

III. Организация работы групп продленного дня.

- 3.1. Режим работы ГПД устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается директором школы и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями (законными представителями).
- 3.2. При организации работы ГПД учитываются требования действующих санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.
- 3.3. Для обучающихся, посещающих ГПД, организуется разнообразная внеурочная деятельность, отдых на свежем воздухе, питание, самоподготовка домашних заданий под руководством воспитателя, физкультурно - оздоровительные мероприятия.

3.4. Деятельность отдельных компонентов режима в ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества учебных уроков, объема домашнего задания. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1,5 – 2 часов после окончания уроков и прогулки.

В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся 1 ступени составляет не менее 1 часа. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

Самоподготовку следует начинать с 15- 16 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2-3-е – до 1,5 часа, в 4-х – до 2 часов.

3.5. Администрацией общеобразовательного учреждения создаются условия для организации учебно – воспитательного процесса в ГПД. За ГПД закрепляются постоянные классные помещения, для организации внеурочных занятий и отдыха предоставляются физкультурный зал, библиотека, актовый зал, спортивная площадка.

IV. Права и обязанности воспитателей.

4.1. На должность воспитателя для работы в ГПД принимаются специалисты, имеющие образовательный ценз, который определяется типовым Положением об общеобразовательном учреждении.

4.2. Количество воспитателей устанавливается из расчета одной единицы на ГПД.

4.3. В обязанности воспитателей, работающих в ГПД, входит проведение с детьми во внеурочное время внеклассных и внешкольных мероприятий, а также организация самостоятельной работы учащихся по выполнению домашних заданий, оказание детям необходимой индивидуальной помощи.

4.4. Воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья детей, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

V. Управление группами продленного дня.

5.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

5.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог – психолог, библиотекарь и другие педагогические работники.

5.3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по учебной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы.