

**С 15 января 2018 года  
начинается приём детей в первые классы общеобразовательных  
учреждений Волховского муниципального района  
Ленинградской области.**

Приём заявлений в первые классы будет проходить с использованием автоматизированной информационной системы.

Срок подачи заявлений в первые классы общеобразовательных учреждений на 2018-2019 учебный год для детей, проживающих на закрепленной территории: **с 15 января 2018 года до 30 июня 2018 года**, в случае подачи заявления после 30 июня 2018 года зачисление производится на общих основаниях;

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, срок подачи заявлений **с 1 июля 2018 года до 5 сентября 2018 года** на свободные места.

**Подача электронного заявления** родителями может осуществляться на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области <http://gu.lenobl.ru> или на портале «Образование Ленинградской области» <http://obr.lenreg.ru> Электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребёнка.

Для направления электронного заявления родителям (законным представителям) необходимо:

- зарегистрироваться в ЕСИА (федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

- авторизоваться на одном из порталов: [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru) или [www.obr.lenreg.ru](http://www.obr.lenreg.ru).

- подтвердить согласие на обработку персональных данных;
- подтвердить достоверность сообщенных сведений.

При заполнении электронного заявления после указания муниципального района необходимо выбрать общеобразовательное учреждение из предложенного перечня.

Родитель (законный представитель) ребенка имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение (льготная категория граждан).

На портал вносятся данные родителя ребенка (законного представителя) и ребенка:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- пол ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес регистрации ребенка, его родителя (законного представителя);
- адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);
- контактные телефоны, адрес электронной почты родителя (законного

представителя) ребенка.

Дополнительно указываются:

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

Сканы документов прикладывать не требуется.

После заполнения электронного заявления родитель (законный представитель) ребенка направляет заполненное заявление в ведомственную автоматизированную информационную систему и получает по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку.

Для подачи электронного заявления родители (законные представители) ребёнка могут обратиться в МФЦ в городе Волхове (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), расположенный по адресу улица Авиационная, д. 27.

Актуальная информация о справочных телефонах и режимах работы МФЦ содержится на сайте <http://www.mfc47.ru>. В МФЦ электронное заявление заполняет специалист по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (на русском языке);
- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

Требование предоставления других документов при подаче электронного заявления в МФЦ не допускается.

Специалист МФЦ заполняет электронное заявление и направляет его в ведомственную автоматизированную информационную систему.

Подтверждением направления заполненного заявления является получение расписки в приеме электронного заявления.

Электронное заявление можно подать в общеобразовательном учреждении. В этом случае электронное заявление заполняется специалистом общеобразовательного учреждения по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка при предъявлении следующих документов:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

Требование предоставления других документов при подаче электронного заявления в общеобразовательное учреждение не допускается.

Специалист общеобразовательного учреждения заполняет электронное заявление и направляет его в ведомственную автоматизированную информационную систему (АИС). Подтверждением направления

заполненного заявления является получение расписки в приеме электронного заявления.

**Следующая процедура - предоставление документов в общеобразовательное учреждение.**

Родитель (законный представитель) получает приглашение в общеобразовательное учреждение для предоставления документов с указанием даты и времени приема документов.

В автоматизированной информационной системе (АИС) заявления, поступающие из трёх источников (Портал, МФЦ, учреждение), поступают в «личный кабинет» учреждения, зарегистрированного в АИС. Далее определяется список родителей (законных представителей), которым направляются приглашения для подачи документов:

- в первую очередь гражданам, имеющим преимущественное право в соответствии с федеральным законодательством (льготные категории граждан), дети которых проживают на закрепленной территории;
- во вторую очередь гражданам, дети которых проживают на закрепленной территории.

Приглашения направляются не ранее 15 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

В случае предоставления в установленные в приглашении сроки полного пакета документов ребенок зачисляется в общеобразовательную организацию в течение 7 рабочих дней со дня приема документов.

В случае получения уведомления об отказе в зачислении заявитель может обратиться:

- в Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района (г. Волхов, проспект Державина, д. 60) для получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях;
- в районную конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при приеме в общеобразовательное учреждение, телефон (813-63) 715-76.

Территориальная доступность обеспечивается постановлением администрации Волховского муниципального района от 21 ноября 2017 года № 3718 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Волховского муниципального района Ленинградской области».

Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3);
- справка о регистрации по форме № 9.

Уважаемые руководители!

С 15 января 2017 года начинается приём заявлений в первые классы. В подготовительный период необходимо обеспечить информирование граждан о порядке приёма детей в общеобразовательное учреждение, о закреплении территории за общеобразовательным учреждением, о сроках подачи заявлений в первые классы, информацию разместить на официальном Сайте учреждения, оформить информационный стенд, провести день открытых дверей для будущих первоклассников.

Сроки подачи заявлений в первые классы на 2018-2019 учебный год:  
для детей, проживающих на закреплённой территории: с 15 января 2018 года до 30 июня 2018 года;  
для детей, не проживающих на закреплённой территории: с 15 января 2018 года до 30 июня 2018 года, на свободные места.

Подача заявлений родителями будет осуществляться в электронном виде:

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;
- на портале «Образование Ленинградской области»;
- в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ), структурном подразделении МФЦ в Волховском районе;
- в общеобразовательном учреждении.

Распорядительные акты:

1. Постановление администрации Волховского муниципального района от 21 ноября 2017 года № 3718 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Волховского муниципального района Ленинградской области».
2. Постановление администрации Волховского муниципального района от 22 ноября 2017 года № 3726 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии».

Телефон «горячей линии»:

(813-63) 715-76, Романова Татьяна Владимировна.

Адрес работы конфликтной комиссии:

Г. Волхов, пр. Державина, д. 60, каб. 2-11.

Романова Т. В.