

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель учреждения:

Новокшонова М.В.

Приказ № 155 от 27.06.2013г.

**Положение**  
**о правилах приема граждан 1-е классы в течение учебного года,**  
**во 2-11-классы**  
**муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения**  
**«Волховская средняя общеобразовательная школа № 6»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Волховская средняя общеобразовательная школа № 6» /далее по тексту Общеобразовательное учреждение/.

1.2. Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Приём граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии Конституцией Российской Федерации Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № ФЗ - 273 Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.02 № 62-ФЗ (с изменениями) Законом Российской Федерации от 21.11.2002 г. № 15-П «О вынужденных переселенцах»

Федеральным законом от 07.11.2000 г. № 135-ФЗ «О беженцах» Федеральным законом от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Приказом Минобрнауки России от 04.07.2012 N 521 "О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. N 107"

Правилами приёма граждан в общеобразовательные учреждения Волховского муниципального района утверждённые Постановлением администрации Волховского муниципального района от 31 марта 2011 г № 1004

Приказом Минобрнауки России от 04.07.2012 N 521 "О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. N 107."

1.4. Общеобразовательное учреждение вправе объявлять прием граждан в учреждение только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.5. Общеобразовательное учреждение в процессе приёма в учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость процедуры приёма.

1.6. Прием граждан общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

1.7. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

1.8. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

1.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка."

Общеобразовательное учреждение согласно Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № ФЗ - 273и пунктов 47, 48 Типового положения об общеобразовательном учреждении при приеме детей в учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также информировать о порядке приема в данное общеобразовательное учреждение и порядке подачи апелляции. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащихся или самого учащегося заверяется личной подписью родителя (законного представителя) или самого учащегося.

1.12.Общеобразовательное учреждение размещает информацию о приеме граждан (локальный акт) на своём сайте.

1.13. Прием в общеобразовательные учреждения детей, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов и сравнимости программ. При отсутствии документов для обучающихся 5-7 классов определяется уровень их знаний по рус-

скому языку, математике, а в 8-10 классах – по русскому языку, математике, физике, химии с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

1.14. Документы о приёме в общеобразовательное учреждение иностранных граждан принимаются с переводом на русский язык. По выбору заявителя документа текст перевода может быть заверен российским нотариусом или консульством страны в Российской Федерации, в которой выдан документ об образовании.

1.15. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется учредителем ежегодно в соответствии с пунктом 25 Типового положения об общеобразовательном учреждении в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии (Постановление Правительства Ленинградской области от 19.10.2007 года № 262).

1.16. Приём в общеобразовательное учреждение осуществляется в заявительном порядке.

1.17. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

## **2. Порядок приёма в первые классы**

2.1. Приём в первые классы регламентируется локальным актом школы «Положение о порядке приёма граждан в 1-е классы».

## **3. Порядок приёма учащихся в 1-ые классы в течение учебного года, во 2-9-е и классы**

3.1. Приём в 1-ые классы в течение учебного года, в 2-9е классы общеобразовательного учреждения граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, осуществляется на вакантные места. В случае отсутствия вакантных мест Комитет по образованию представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории и обеспечивает зачисление детей в общеобразовательное учреждение.

3.2. Основанием приёма граждан в общеобразовательное учреждение в 1-ые классы в течение учебного года, в 2-9-е классы является заявление родителей (законных представителей). Подача заявления возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

3.3. Родители (законные представители) подают в общеобразовательное учреждение следующий пакет документов:

- заявление о приёме в общеобразовательное учреждение /с указанием фамилии, имени, отчества ребёнка; даты и места рождения ребёнка; фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя)

- личное дело учащегося, выданного организацией, в которой учащийся обучался ранее

- для поступающих в течение учебного года со 2-ого по 9 - ый класс в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений - справка о промежуточной аттестации;

- другие документы могут быть представлены, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться работником муниципального общеобразовательного учреждения при сличении их с оригиналом.

#### **4. Порядок приёма граждан в 10 - 11 классы.**

4.1. Приём граждан в 10-11-е классы осуществляется по личному заявлению учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность учащегося либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» №115-ФЗ от 25 июля 2002 года. Заявление о приёме в 10-11 классы согласовывается с родителями (законными представителями) учащихся. К заявлению прилагается личное дело, выданное организацией, в которой учащийся обучался ранее, выданный документ об основном образовании, копию своего паспорта, оригинал свидетельства о регистрации по месту пребывания. По прибытию в течение учебного года учащийся предъявляет справку о промежуточной аттестации.

#### **5. Порядок зачисления в образовательное учреждение**

5.1. Заявление о зачислении учащихся в образовательное учреждение регистрируется в книге регистрации обращений граждан.

5.2. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

5.3. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день их издания.

Данное Положение вступает в силу с 1 сентября 2014 года.

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете  
Протокол № 11 от  
25.06.2013г.

РАССМОТРЕНО:

На Совете родителей  
Протокол № 4 от 24.06.2013г.

РАССМОТРЕНО:

На Совете учащихся  
Протокол № 12 от 25.05.2013г.